

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СВЕРХВЫСОКОЧАСТОТНОЙ ПОЛУПРОВОДНИКОВОЙ
ЭЛЕКТРОНИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСВЧПЭ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ИСВЧПЭ РАН
от 15 мая 2014 г. протокол № 5

Директор П. П. Мальцев



Правила приема

в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт сверхвысокочастотной полупроводниковой электроники
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в 2014/2015 уч. году

МОСКВА, 2014

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ИСВЧПЭ РАН;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем безопасного развития атомной энергетики (далее – ИСВЧПЭ РАН), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучения.
2. Прием граждан с ограниченными возможностями, в силу специфики учебного процесса и производственной практики, не производится
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИСВЧПЭ РАН не производится.
4. Общежитие для поступающих в аспирантуру не предоставляется.

5. ИСВЧПЭ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 23 мая 2013 г. № 0732

Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИСВЧПЭ РАН в 2014/2015 учебной году.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки
Электроника, радиотехника и системы связи	11.06.01

6. Вопросы приема в ИСВЧПЭ РАН не урегулированные настоящими Правилами приема регулируются локальными актами ИСВЧПЭ РАН.
7. Прием на обучение в ИСВЧПЭ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Целевой прием в пределах установленных для ИСВЧПЭ РАН не предусмотрен.
8. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
9. Прием на обучение в ИСВЧПЭ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
10. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. ИСВЧПЭ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИСВЧПЭ РАН самостоятельно.
13. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяется локальными актами ИСВЧПЭ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. ИСВЧПЭ РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:
 - отдельно по очной и заочной формам обучения;
 - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан на обучение

15. Организация приема граждан на обучение в ИСВЧПЭ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИСВЧПЭ РАН (далее – приемная комиссия).
16. Председателем приемной комиссии является директор ИСВЧПЭ РАН.
17. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИСВЧПЭ РАН.
18. Для проведения вступительных испытаний ИСВЧПЭ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами ИСВЧПЭ РАН.

19. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование образования, установленных законодательством Российской Федерации.
20. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
21. Прием документов необходимых для поступления, проводится по адресу:
г. Москва, Нагорный проезд, д. 7, стр. 5

III. Организация информирования поступающих

22. ИСВЧПЭ РАН обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ИСВЧПЭ РАН – www.isvch.ru (далее – официальный сайт).
23. ИСВЧПЭ РАН формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения на своем официальном сайте.
24. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде (*расположен по адресу: г. Москва, Нагорный проезд, д.7, стр.5*) до начала приема документов размещает следующую информацию на позднее 1 июня:

- перечень направлений подготовки, на которые ИСВЧПЭ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ИСВЧПЭ РАН);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих

согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25. Приемная комиссия ИСВЧПЭ РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
26. Начиная со дня приема документов для поступления на обучения на официальном сайте, и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов поступающих

27. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

с 01 июля 2014 года по 1 августа 2014 года

28. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
29. Лицо, которому поступающим, предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в ИСВЧПЭ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего. При предъявлении, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности, с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.
30. Документы, необходимые для поступления. Представляются (направляются) в ИСВЧПЭ РАН одним из следующих способов:
 - а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов в электронной форме в ИСВЧПЭ РАН не осуществляется.

31. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСВЧПЭ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.
32. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИСВЧПЭ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.
33. ИСВЧПЭ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).
34. В заявлении о приеме на обучение, поступающий указывает следующие обязательные сведения:
 - 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве;
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
 - 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
 - 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
 - 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
 - 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
 - 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - 11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).
35. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИСВЧПЭ РАН с предоставлением следующих документов:
- а) документа (документов) удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
 - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
 - г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
 - д) двух фотографий 3х4.
36. Поступающие по своему усмотрению предоставляют оригиналы или копии документов, указанных, в подпунктах «а» - «е» пункта 31 настоящих Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома

магистра в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

37. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

38. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

39. При поступлении в ИСВЧПЭ РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИСВЧПЭ РАН доверенными лицами).

40. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, ИСВЧПЭ РАН возвращает документы поступающему.
41. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 26 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
42. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:
- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.
- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

43. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
44. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

45. Поступающие на очную форму обучения сдают следующие вступительные испытания в 2014/2015 учебной году:

Наименование направления подготовки, код	Наименования вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
Электроника, радиотехника и системы связи (11.06.01)	Специальность	Собеседование
	Иностранный язык (английский)	Собеседование
	Философия	Собеседование

вступительные экзамены проходят с 01 сентября 2014 г.

по 30 сентября 2014 г.

46. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

47. Вступительные испытания в ИСВЧПЭ РАН проводятся в форме собеседования по вопросам. Перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

48. Знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

49. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

50. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
51. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
52. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
53. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИСВЧПЭ РАН возвращает поступающему принятые документы.
54. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
55. Вступительный экзамен по специальности проводится в ИСВЧПЭ РАН.
Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в МГТУ МИРЭА (по адресу: 119454 Москва, Проспект Вернадского, д.78) на кафедре Иностранных языков на основании договора.
Вступительные экзамены по философии проводятся в МГТУ МИРЭА (по адресу: 119454 Москва, Проспект Вернадского, д.78) на кафедре Философии на основании договора.
Результаты вступительных экзаменов по иностранному языку и философии, сданных в других ВУЗах, считаются недействительными.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
57. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
58. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема.
59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляций.
60. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
61. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
62. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
63. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление в аспирантуру

64. По результатам вступительных испытаний ИСВЧПЭ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

65. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИСВЧПЭ РАН.

К индивидуальным достижениям относятся:

- наличие диплома с отличием о высшем образовании;
- победители и призеры российских и международных конкурсов молодых ученых;
- наличие публикаций по теме будущего научного исследования в международных и российских научных журналах.

Поступающий представляет оригинал и ксерокопию соответствующих документов об индивидуальных достижениях при подаче документов вместе с полным комплектом документов в приемную комиссию ИСВЧПЭ РАН.

66. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ИСВЧПЭ РАН в качестве

даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

67. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

68. . Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

69. Сроки зачисления в ИСВЧПЭ РАН: с 1 октября 2014 года по 15 октября 2014 года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

70. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 38 настоящих Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

71. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.